

تهاني عطا الله المطيري

الجنسية: سعودية || ٠٥٣٥١٤٠٧٧٩ || Tahani-Atallah@Hotmail.com || المدينة المنورة

الهدف الوظيفي

أخصائية متمرسة حاصلة على درجة البكالوريوس في الإدارة، تتمتع بخبرة واسعة في مجالات التعليم، العلاقات العامة، والدعم الإداري. بارعة في تقديم خدمة العملاء بكفاءة، والتواصل الفعال، وتنظيم الفعاليات. ملتزمة بتحقيق نتائج متميزة في بيئات العمل السريعة والمتغيرة.

المؤهلات العلمية

بكالوريوس إدارة

جامعة طيبة، السعودية | مارس ٢٠١٩

الخبرات العملية

موظفة استقبال (مامور سنترال)

شركة مراكز الاتصال - المدينة المنورة | أبريل ٢٠٢٥

- الرد على المكالمات وتحويلها للأقسام المختصة بكفاءة ولباقة.
- تقديم الدعم الهاتفي للعملاء والزوار وضمان رضاهم.
- استخدام أنظمة السنترال والبرامج المكتبية لتسهيل مهام التواصل الداخلي.

معهد طيبة العالي للتدريب

مدربة دبلوم التأمين - المدينة المنورة | فبراير ٢٠٢٢

- قدمت محاضرات تفاعلية وإرشادات للطلاب في قسم التأمين، وحققت بيئة تعليمية محفزة.
- أدارت المهام الأكاديمية، مما أسهم في توفير بيئة تعليمية إيجابية.

مستشفى الأمير سلطان العسكري

أخصائية علاقات عامة - المدينة المنورة | فبراير ٢٠٢١

- إعداد وصياغة البيانات والمستندات الرسمية لتعزيز استراتيجيات الاتصال.
- استخدام برامج الاوفيس الورد واكسل في إعداد الوثائق والتقارير.
- التعاون مع فريق العمل لحل مشاكل الموظفين لتحسين ديناميكية بيئة العمل.

المدرسة الابتدائية ٩٨

مساعدة إدارية - المدينة المنورة | مايو ٢٠١٩

- إدارة العمليات المكتبية مثل إدخال البيانات وجدولة الفصول الدراسية لضمان سير العمل الإداري بسلاسة.
- تنفيذ أنظمة فعالة لحفظ الوثائق والملفات باستخدام مايكروسوفت Excel و Word.

المهارات

- مهارات ممتازة في خدمة العملاء والتواصل.
- القدرة على العمل تحت الضغط والتكيف مع بيئات العمل المتغيرة.
- خبرة في تخطيط الفعاليات وإدارة الضيافة.
- إدارة الوقت: تنظيم المهام وتحديد الأولويات لتحقيق الأهداف بكفاءة.
- التخطيط والتنسيق: تطوير خطط عملية وتنسيق الأنشطة لضمان سير العمليات بسلاسة.

الدورات التدريبية

- مهارات powerbi and Microsoft excel | شركة امداد المعرفة للتعليم | ٢٠٢٥
- أخصائي الموارد البشرية | (HRS) مركز تدريب محترفي الموارد البشرية | ٢٠٢١
- تطوير مهارات موظفي الاستقبال في قطاع الإيواء السياحي | وزارة السياحة | ٢٠٢١
- مبادئ المحاسبة الحكومية | منصة إتراني | ٢٠٢١
- إنشاء المحتوى الإعلامي للسياحة | وزارة السياحة | ٢٠٢١
- السكرتارية التنفيذية | منصة دروب | ٢٠١٩ (١٠ ساعات تدريبية)
- مهارات الحاسب الآلي | مركز روافد للتعليم والاستشارات | ٢٠١٧ (٥٤ ساعة تدريبية)
- أنظمة فارس ونور | مركز حصاد الفكر للتدريب والتعليم | ٢٠١٧ (١٠ ساعات تدريبية)
- اللغة الإنجليزية | معهد بلا حدود | ٢٠١٧ (سته أشهر).

