

Personal Information

Resident ID 2141880597
Date of Birth 1996-12-12
Nationality Yemen

Career Objective

To obtain a position in a reputable organization where I can utilize my accounting and administrative skills to contribute effectively to organizational success and further develop my professional expertise.

Work Experience

Data Entry Operator – Ithra Al-Joud, Makkah (Freelancer)

- Handled incoming and outgoing mail, faxes, packages, and other deliveries.
- Developed and maintained accounting policies and procedures.
- Accurately and promptly entered and processed data, ensuring precision and timeliness.
- Proficient in Microsoft Office Suite (Excel, Word, Outlook).
- Utilized QuickBooks for efficient data entry and record management.

Intern – NETS (Training Period) February 2020 – April 2020

Saudi Post – SPL, Makkah. December 2024 – Present

Sales and marketing of Saudi Post logistics services.

Education

Bachelor's Degree in Accounting – College of Sharia, Al-Ahsa. GPA: 3.49. 2016 - 2021

Training Courses

Advanced skills for frontline employees in serving Guests of the Merciful – Ithra Al-Joud.

Skills

- Attention to Detail
- Time Management
- Microsoft Office
- Critical Thinking

Languages

English Arabic

90%

100%

Hobbies

- Stock Market Tracking
- Building and Repairing Computers
- Strategic Games

المعلومات الشخصية

رقم الهوية 2141880597
تاريخ الميلاد 1996-12-12
الجنسية يمني

الهدف الوظيفي

أسعى للحصول على وظيفة في منظمة أو شركة مهنية يمكنني من خلالها استخدام مهاراتي المحاسبية والإدارية بشكل فعال، وزيادة المعرفة لتعزيز أدائي واكتساب المزيد من الخبرة.

الخبرة العملية

مدخل بيانات، إثراء الجود، مكة. عمل حر (Freelancer)

- معالجة البريد الوارد والصادر، الفاكسات، الطرود، والتسليمات الأخرى.
- التطوير والحفاظ على السياسات والإجراءات المحاسبية.
- إدخال البيانات ومعالجتها بشكل دقيق وفي الوقت المناسب، وضمان الدقة.
- استخدام MS Office، بما في ذلك Excel, Word, Outlook.
- استخدام برامج إدخال البيانات، مثل QuickBooks.

متدرب (NETS) (فترة تدريب في المهنة) فبراير 2020 - أبريل 2020

البريد السعودي SPL، مكة ديسمبر 2024 - حتى الآن

- بيع وتسويق لخدمات البريد السعودي اللوجستية.

التعليم

بكالوريوس، كلية الشريعة بالأحساء تخصص محاسبة (3.49)

2021 - 2016

الدورات التدريبية

المهارات المتطورة لموظفي الصفوف الأولى في خدمة ضيوف الرحمن، إثراء الجود.

المهارات

- الانتباه للتفاصيل
- إدارة الوقت
- مايكروسوفت أوفيس
- التفكير النقدي

اللغات

العربية الانجليزية

90%

100%

الهوايات

متابعة سوق الأسهم
بناء وإصلاح أجهزة الكمبيوتر
الألعاب الإستراتيجية